ועדת המכרזים לביצוע עבודות או רכישת שירותים

 באגף בינוי ותשתיות באוניברסיטה העברית בירושלים

|  |  |
| --- | --- |
| **תאריך:** | **24/11/2016** |

|  |  |
| --- | --- |
| **הזמנה מס':** | **7344**  |

 **האוניברסיטה העברית בירושלים**

 **מזמינה בזאת הצעות לביצוע העבודות**

|  |  |
| --- | --- |
| **בנושא:**  | **עבודות שלד ומעטפת, גמר, חשמל, תשתיות ומ"א** |

 **הכול כמפורט במסמכי ההזמנה שלהלן:**

**פרטי המציע : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ איש קשר : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**טלפון : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ פקס : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל :**

**כתובת אתר האינטרנט של האוניברסיטה בנושא מכרזים היא :** [**http://tenders.huji.ac.il**](http://tenders.huji.ac.il)

**במכרזים פומביים יפורסמו תיקונים ושינויים ככל שיהיו בתנאי המכרז לרבות כל שינוי בתאריך האחרון להגשת הצעות באתר האינטרנט הנ"ל בלבד.**

1. **פרטי המכרז:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **נושא** | **פרטים** |
| **1.1** | **מכרז מספר** | **7344** |
| **1.2** | **נושא ההזמנה** | **עבודות שלד ומעטפת, גמר, חשמל, תשתיות ומ"א** |
| **1.3** | **אתר/י הביצוע** | **המכון הבינאוניברסיטאי למדעי הים באילת** |
| **1.4** | **מהות ההליך**  | **מכרז פומבי** |
| **1.5** | **משך ביצוע העבודה** | **שנה** |
| **1.6** | **אנשי קשר**  | **שם** | **אילן מזרחי** | **נייד** | **054-8820107** |
| **משרד** | **02-6584211** | **פקס** |  |
| **דוא"ל** | **ilanm@savion.huji.ac.il** |
| **1.7** | **מנהל פרויקט**  | **שם** | **חיים אלדן** | **נייד** | **052-5625522** |
| **משרד** |  | **פקס** |  |
| **דוא"ל** | **eldanhaim@gmail.com** |
| **1.8** | **סיור מציעים** **השתתפות בסיור הינה חובה** | **יתקיים ביום 6/12/2016 בשעה 11:00****מקום המפגש: המכון הבינאוניברסיטאי****יש להירשם לסיור בדוא"ל gilha@savion.huji.ac.il** |
| **1.9** | **שאלות הבהרה על המכרז**  | **עד ולא יאוחר מיום: 13/12/2016** | **בשעה: 14:00** |
| **1.10** | **דמי השתתפות במכרז** | **לא נדרשים** |
| **1.11** | **ערבות השתתפות במכרז** | **450,000 ₪, לפי הנוסח בנספח א', בתוקף עד 25/3/2017 (ראה סעיף 3)** |
| **1.12** | **הצמדה לערבות למכרז** | **ללא** |
| **1.13** | **מקום קבלת מסמכי המכרז וההצעה** | **מכרז זה מועבר, על כל נספחיו, באמצעות תוכנת רמדור נט.** |
| **1.14** | **מקום הגשת מסמכי המכרז וההצעה**  | **הגשת המכרז (למעט הערבות) תיעשה בתוכנת רמדור נט. לסיוע טכני ניתן לפנות למערך התמיכה של חברת רמדור בטלפון 03-7667777. ראו סעיף 7 להלן לפרטים נוספים.** |
| **1.15** | **מועד אחרון להגשה**  | **ביום: 25/12/2016** | **בשעה: 12:00** |
| **1.16** | **תוקף ההצעה** | **90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות** |
| **1.17** | **אישורי כניסה**  | **לסיור המציעים**  | **יש להגיע עם הזמנה זו ולהציגה לשומר בשער** |
| **להגשת הערבות** | **גב' רחל דהן, טלפון : 02-6585388** |
| **1.18** | **בירורים נוספים עם** | **שם: גיל ח' עמית, טלפון: 02-6584043** **שם: דקלה הורביץ, טלפון: 02-6585914** | **gilha@savion.huji.ac.il****diklaho@savion.huji.ac.il** |
| **1.19** | **בחינת ההצעה תהיה ע"פ** **המבחנים והמשקלות** | **מחיר** | **מבחנים נוספים במידה ונדרשו /**  |
| **איכות וניסיון** | **דירוג סיכון פיננסי** | **אחר** |
| **70%** | **30%** |  |  |
| **1.20** | **מיועד לקבלנים בסיווגים** | **100** |
| **1.21** | **ניסיון קודם ומחזור כספי** | **ניסיון קודם: 9,000,000 ₪** | **מחזור כספי: 15,000,000 ₪** |

1. **דמי השתתפות בהליך :** במידה ונדרשולא יוחזרו בכל מקרה, ראה סעיף **1.10** לעיל .
	1. התשלום עבור ההשתתפות יתבצע באמצעות כרטיס אשראי בלבד באתר האינטרנט של האגף לבינוי ותשתיות של האוניברסיטה העברית בכתובת:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| <https://securesites.ekmd.huji.ac.il/pay/abat> |  |  |  |

* 1. על המציע למלא במדויק את כל פרטי החברה ואת שם ומספר המכרז בגינו הוא מבצע את התשלום.
	2. אין צורך לצרף את אישור התשלום למסמכי המכרז.
1. **ערבות השתתפות להבטחת ההצעה למכרז:**
	1. הערבות תהיה בסכום ובתוקף כאמור בסעיף **1.11** לעיל .
	2. הערבות הבנקאית **תהיה אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית**, כאמור בסעיף **1.12** לעיל**.**
	3. הערבות תשולם תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישת האוניברסיטה בכתב.
	4. הערבות תהיה על פי הנוסח בנספח א' הרצ"ב. חריגה מהנוסח האמור עלולה להוביל לפסילת הצעת המציע.
	5. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר קבלת החלטה בדבר המציע הזוכה.
	6. בכל מכרז המציע הזוכה יידרש להמציא **ערבות לקיום החוזה** כמפורט בסעיף **13** להלן.
	7. הערבות המקורית תוגש כשהיא סגורה במעטפה **עד למועד האחרון להגשת ההצעות** לתיבת המכרזים במשרדי חשבות אב"ת, בניין ויסמן, קריית אדמונד י' ספרא, ירושלים **בלבד**. על המעטפה יש לציין את מספר ושם המכרז ואת שם המציע. אי הגשת הערבות באופן זה תביא לפסילת ההצעה.

1. **הצמדה והתייקרויות:**
	1. למחירים שיוצעו לעבודות שגמר ביצוען הנדרש הוא מעל 180 יום, תשולם התייקרות כמפורט בהסכם, כאשר מדד הבסיס יהיה כמצוין בסעיף **1.12** לעיל.
	2. למחירים שיוצעו לעבודות שגמר ביצוען הנדרש הוא עד **180** יום, לא תשולם התייקרות והמחיר המוצע יהיה סופי ומוחלט.
2. **מפגש/סיור עם המציעים וההשתתפות בו:**
	1. מפגש/סיור מציעים יתקיים (ככל שיתקיים) במועד ובמקום כמצוין בסעיף **1.8** לעיל .
	2. האוניברסיטה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לקיים סיור נוסף, במקרה כזה יכללו השאלות האמורות בסעיף 6.3 להלן גם את השאלות ככל שיעלו בסיור הנוסף .
	3. בכל מקרה, לא תהיה טענה למציע כי לא נתאפשר לו לבחון ו/ או לקבל מידע, תשובות ונתונים בקשר לביצוע העבודות והשירותים נשואי הזמנה זו. אם תמצא האוניברסיטה לנכון לערוך פרוטוקול למפגש/לסיור, היא יכולה להחליט שהוא ישלח למציעים ויהווה אף הוא, חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.
	4. **מקום המפגש/סיור עם המציעים** **יהיה : כמצוין בסעיף 1.8 לעיל.**
	5. **להסדרת אישור הכניסה לסיור** ולהכוונה למקום המפגש יש לפנות כמצוין בסעיף **1.17** לעיל .
	6. **להסדרת אישור הכניסה לקמפוס אדמונד י' ספרא בגבעת רם לשם להגשת ההצעה ו/או הערבות**, יש לפעול כמצוין בסעיף **1.17** לעיל .
	7. **כללית -** להסדרת אישור הכניסה לכל קמפוס, יש לפנות למוקד הביטחון, בקמפוס בו המציע מעוניין לבקר, הנמצא בסמוך לכניסה הראשית בכל קמפוס.

בעת הפניה למוקדי הביטחון או בשערי האוניברסיטה יש להציג תעודה מזהה.

1. **שאלות הבהרה:**

לפני הגשת ההצעה, על המציע לבדוק את המפרטים וכתב הכמויות ונספחיהם ולהביא את שאלותיו כמפורט להלן.

* 1. שאלות הבהרה בקשר עם ההזמנה להציע הצעות ניתן להעביר בכתב בלבד, לרבות בדואר אלקטרוני, עד למועד המצוין בסעיף **1.9** לעיל.
	2. את השאלות כאמור יש להפנות למנהל הפרויקטהאמור בסעיף **1.7** לעיל.
	3. שאלות הבהרה והתשובות עליהן (ככל שהאוניברסיטה תמצא לנכון להשיב להן), יתפרסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת tenders.huji.ac.il והם יחשבו כחלק ממסמכי ההזמנה. לא יהיה כל תוקף לתשובה או לכל מענה שאינו כאמור.
	4. האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאחר פרסום ההזמנה, להודיע באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת המופיעה מעלה, על תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות בתנאי ההזמנה, ומעת שהודיעה על כך יהוו אלו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה. המציע יצרף למסמכי הצעתו את הודעת האוניברסיטה וכל מסמך שהוסף כאמור, כשהם חתומים בחתימתו, לאישור קבלתם, הבנתם, והבאת האמור בהם בחשבון במסגרת הצעתו.
1. **המקום והמועד להגשת הצעות:**

על המציע להגיש הצעתו באמצעות תוכנת רמדורנט, עד לתאריך הקבוע בסעיף **1.14** ובסעיף **1.15** לעיל.

על מנת להגיש הצעה על המציע להירשם מראש. מציע ששילם את דמי ההשתתפות כאמור בסעיף **1.10** לעיל יפנה בדוא"ל לגיל ח' עמית, gilha@savion.huji.ac.il. מובהר בזאת כי לטיפול בפניות אלו זמן סבב ויש לפנות בבקשה לבצע את הרישום לפחות 3 ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

לפרטים ולבירורים נוספים בדבר **טפסי ההזמנה** ניתן לפנות למצוין בסעיף **1.18** לעיל.

מובהר בזאת כי אין להגיש את הצעת המחיר יחד עם המסמכים הסרוקים, אלא רק באמצעות כתב הכמויות המקוון בתוכנת הרמדורנט.

1. **תנאי סף ומסמכים להגשה עם ההצעה:**

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

* 1. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה כמפורט בסעיף **3** לעיל**.**
	2. אישור מפקיד השומה או רואה חשבון על ניהול חשבונות כדין, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
	3. אישור רישום אצל רשם הקבלנים ו/או רישום במרשם אחר המעיד על הכשרתו, סיווגו והיקף פעילותו של המציע, **כך שיתאים להיקף העבודה הנדרשת המכרז זה.**
	4. אישורים על ניסיון, ותק והיקף כספי כדלהלן:
		1. **ותק** - הצהרה, החתומה ע"י עו"ד / רו"ח, כי למציע ותק של חמש שנים לפחות בתחום הרלוונטי להתקשרות במכרז.
		2. **ניסיון קודם** - הצהרה, החתומה ע"י עו"ד / רו"ח, כי המציע ביצע עבודה אחת קודמת בהיקף כספי או כמותי כמפורט בסעיף **1.21**, או כי המציע ביצע עד שלוש עבודות קודמות, שההיקף הכספי או כמותי של כל אחת מהן שווה למחצית ההיקף האמור.

 הצהרה בגין **סעיף 8.4.1 וסעיף 8.4.2,** יוגשו בנוסח **נספח ב' המצורף להזמנה זו.**

* + 1. **היקף מחזור כספי** - הצהרה, החתומה ע"י רו"ח, כי למציע מחזור כספי שנתי בשיעור **שלא יפחת מההיקף המפורט בסעיף 1.21**, בממוצע שנתי, בשלוש השנים שקדמו להתקשרות.

הצהרה בגין סעיף זה תוגש בנוסח **נספח ג' המצורף להזמנה זו.**

 הדרישות לערכים כספיים והיקפי עבודה בסעיף 8.3 ובסעיף 8.4 הנ"ל, יהיו מבוססים על

 העבודה שבמכרז זה, ויהיו נגזרת של הצעת המציע והיקפה הכספי, אלא אם כן צוין

 מפורשות אחרת**.**

* + 1. הצהרת המציע, בנוסח **נספח ד' המצורף להזמנה זו.**
	1. שאלות הבהרה והתשובות להן שהועברו למציע ע"י האוניברסיטה.
	2. תעודות איכות לעבודות ומוצרים - **ISO** ואישורי מכון התקנים ככל שאלה ישנן.
	3. אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י המציע. המציע שיזכה יתבקש להחתים את חברת הביטוח (ולא סוכן הביטוח) **בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות כנספח ג' של ההסכם**
	4. פלט עדכני מרשם החברות/שותפויות או אחר, לגבי המציע.
	5. נהלי הבטיחות לביצוע עבודות בניה ועבודות הנדסיות ממולא וחתום על ידו **בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות כנספח ד' של ההסכם**
	6. פירוט נתונים רלוונטיים על המציע כגון: יכולות מקצועיות, ניסיון, המלצות, רשימת פרויקטים בתחום השירות שבוצעו בשלוש השנים האחרונות בהיקפים דומים ואנשי קשר בגופים הנ"ל.
	7. הזמנה זו על כל נספחיה לרבות, ההסכם, תוכניות ושרטוטים, מפרטים, כתבי כמויות (ללא מחירים) וכל מסמך הנדרש בהם**, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע**.
	8. ההצעה הכספית של המציע באופן שנדרשה בהזמנה זו, שתימסר באופן אלקטרוני באמצעות מערכת רמדורנט. אין לצרף את הצעת המחיר בכל דרך אחרת (לדוג'; סרוקה או מודפסת), מלבד הגשתה באמצעות תוכנת הרמדור נט, על כתב הכמויות המקוון.
	9. קבלנים שמקום מושבם באילת וזכאים לפטור ממס ערך מוסף, יצרפו אישור בהתאם מרשויות המס.
	10. **רשאים להגיש הצעה מי שעומד בדרישות מסעיף 8.1** עד **8.4.** אין בהגשת מסמכים האמורים בסעיפים אלו בלבד, כדי לפטור את המציע מהגשת כל יתר המסמכים הנדרשים בסעיף זה.
	11. **כל המסמכים, למעט הערבות, יוגשו כצרופות אלקטרוניות במערכת רמדורנט.** יש לוודא כי המסמכים הוגשו ומופיעים במערכת, לאחר הגשת ההצעה. לסיוע טכני ניתן לפנות לרמדורנט בטלפון 03-7667777.
1. **בחינת ההצעות:**
	1. לצורך בחינת האפשרות להתקשר בהסכם עם מי מהמציעים, רשאית האוניברסיטה לשקול בין היתר גם את השיקולים הבאים:

המחירים, שיעורי ההנחות המוצעים, טיב פריטי ההצעה, איתנות פיננסית ויכולת כלכלית של המציע, ניסיון מוכח של המציע לרבות ניסיון של קבלני משנה מטעמו, ניסיון שלילי, ניסיון עבר של האוניברסיטה עם המציע, המלצות, אמינות, מוניטין של המציע וכל שיקול ענייני אחר שתימצא לנכון, לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

מובהר בזאת כי לבחינת ההצעה, האוניברסיטה רשאית לתת משקל לכל אחד מהמבחנים הנ"ל.

* 1. היה והאוניברסיטה החליטה לעשות כן, יינתנו משקלות לכל אחד מהמרכיבים כמפורט בסעיף **1.19** לעיל**.**

בבדיקות של מרכיבים אלה יבחנו הפרמטרים של, איכות, טיב העבודה ניסיון המציע, עמידה במפרטים ודרישות של עבודות וכל פרמטר נוסף בעל משמעות והשלכה על טיב המציע ואיכותו.

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורים באתרי עבודה של המציע, לנהל שיחות עם נותני עבודה קודמים ולאסוף מידע שיסייע בידה לקבל מצג נכון ומקיף לגבי איכותו של המציע.

כמו כן ייבדק חוסנו הפיננסי של המציע בהסתמך על מערכות מידע הקיימות בשוק, בנקים, BDI ואחרים.

* 1. האוניברסיטה רשאית להחליט כי במכרז בו נקבעו משקלות נוספים למחיר, תיערך הבדיקה וההשוואה לגבי המשקלות האחרים, אצל חלק מהמציעים בלבד, וזאת בהתייחס לבדיקות קודמות שבוצעו עבור המציע בשנה האחרונה ו/או הצעות כספיות בהן קיים פער גבוה בהשוואה להצעות המיטביות.
	2. צוות מקצועי שאינו חשוף להצעות הכספיות יבצע הערכה, על פי שאלון מובנה, שלפיה יקבע ציון האיכות למציעים.
	3. רק הצעות שקיבלו, סה"כ ציון כולל של **75%** ויותר במבחנים הנוספים ולא פחות מציון של **60%** בכל אחד מסעיפי המשנה שלו, ישוקלל הציון שלהם עם ציון המחיר.
	4. האוניברסיטה רשאית לקבוע את ציון האיכות של הקבלנים, על בסיס הערכות האיכות שניתנו להם במכרזים קודמים.
	5. במכרז לרכישת ציוד תבחן האוניברסיטה את ההצעות ודירוגן מבחינת האיכות, בתמיכה ועל בסיס המלצות היועצים המקצועיים שלה ובהתאם לכך תהיה רשאית לבחור בכל הצעה שהיא.
	6. במכרזים שבהם נכלל תמחור מרכיב של שירות מעבר למחיר המוצר ו/או העבודה עצמה, שומרת לעצמה האוניברסיטה את הזכות לבחור את ההצעה הזוכה לפי מחיר המוצר ו/או העבודה, או לפי מחיר המוצר ו/או העבודה בתוספת מחירי השירות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
	7. הצעתם הכספית של קבלנים הזכאים לפטור ממע"מ, ויציגו אישור בהתאם (ראה סעיף ‎**8.13**), תשוקלל ללא מע"מ. הצעות אחרות ישוקללו כשהן כוללות מע"מ על פי חוק.
1. **מסמכי ההזמנה :**
	1. מפרטים טכניים
	2. תכניות
	3. כתב כמויות
	4. הוראות ותנאים מיוחדים ככל שיהיו כאלו
	5. נספחים להזמנה זו :

נספח א' - נוסח ערבות בנקאית למכרז

נספח א'1 - נוסח ערבות בנקאית לקיום חוזה

נספח ב' - אישור עו"ד / רו"ח אודות ותק וניסיון אישור

נספח ב' - אישור רו"ח מבקר אודות פרטי המציע

נספח ג' - אישור רו"ח אודות מחזור כספי

נספח ד' - הצהרת המציע

* 1. הסכם התקשרות חתום על כל עמודיו ונספחיו

**כל המסמכים הנ"ל, כל אחד בנפרד וכולם ביחד על תנאיהם, יהוו את מסמכי הזמנה זו.**

1. **הגשת הצעות וקבלתן על ידי האוניברסיטה:**
	1. המציע יגיש את הצעת המחירים שלו לפי הפירוט שבכתב הכמויות, ההסברים במפרט והאמור בחוזה. המחירים יכללו חומרים, הובלה, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצוע המושלם של העבודה לרבות תשלומים שנדרשים לכל צד שלישי.
	2. המציע, לא ישנה דבר ממסמכי ההזמנה בכל דרך, הן בצורת החוברות או הטפסים, ע"י פירוקם או פרימתם וכריכתם בצורה אחרת מזו שנמסרו לו וכן שינוי ע"י מחיקה, השמטה, תוספת, תיקון או הסתייגות, בין במסמכים עצמם ובין במכתב נפרד, ואם עשה זאת - האוניברסיטה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של המציע או להתעלם מכל שינוי כאמור ולראות בהצעת המציע כהצעה בלתי מסויגת; במקרה של אי הצגת מחיר ו/או שיעור הנחה ליד סעיף מסוים תהיה האוניברסיטה רשאית לראות כאילו המחיר כלול ביתר הסעיפים.
	3. המציע יחתום על הזמנה זו ונספחיה תוך התייחסות למפרטים כלשונם, השגות ו/או הערות למפרטים ולכתבי הכמויות יוגשו על ידי הקבלן טרם הגשת הצעתו במסגרת הבהרות ושאלות למכרז המתקיימים לפני מועד ההגשה, כאמור בסעיף **6** לעיל.
	4. המציע יגיש הצעתו הכספית באמצעות תוכנת רמדורנט, חתום אלקטרונית.
	5. המציע הזוכה מתחייב לרכוש על חשבונו את תוכנת "חשבונומט" של חב' רמדור ולהגיש את חשבונותיו לתשלום, באמצעותה בלבד - זאת אם החליטה האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקלוט את חשבונותיו אך ורק באמצעות תוכנה זו.
	6. המציע הזוכה מתחייב להשתמש בתוכנת **@VIEW**של חב' רמדור בהתאם לדרישת האוניברסיטה ולשיקול דעתה הבלעדי, זאת לצורך ייעול ותיעוד התקשורת עמה. בעשותו כן יהיה הזוכה זכאי להדרכה ותמיכה של חב' רמדור, להפעלת תוכנה זו.
	7. המציע יצרף להצעתו עותק חתום של המפרט והתכניות.
	8. המציע מתחייב לחתום על חוזים, במידה וכאלה צורפו לבקשת ההצעה ולצרפם להצעתו.
	9. ההצעה תעמוד בתקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את הקבלן בהתאם לאמור בסעיף **1.16** לעיל.
	10. המציע יציין בהצעתו על כוונתו להעסיק קבלני משנה תוך ציון פרטים מזהים מלאים של הקבלנים המועסקים וכן יצרף מידע אודות יכולתם, ניסיונם בפרויקטים דומים וכל מידע רלוונטי אחר להצעתו. האוניברסיטה תהיה רשאית לא לאשר את קבלני המשנה המוצעים בכל שלב של ההתקשרות.
	11. האוניברסיטה רשאית, אך לא חייבת, שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה עונה על תנאי הזמנה זו ומסמכי ההזמנה, ובין היתר, מבלי לפגוע בכלליות האמור, בהצעה שלא צורפו לה כלל המסמכים המפורטים בהזמנה זו.
	12. האוניברסיטה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפסול כל הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות אלו.
	13. האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמציעים ו/או מי מהם, נתונים נוספים ו/או השלמת נתונים ו/או אישורים נוספים ו/או השלמת אישורים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים כפי שתמצא לנכון, בכל שלב של בדיקת ההצעות וכן רשאית היא לערוך בין בעצמה ובין באמצעות אחרים בדיקות מהימנות ו/או בדיקות לגבי מצבם הכספי של המציעים ו/או מי מהם. האוניברסיטה תהיה רשאית לבקר במקומות המופעלים על ידי המציע/ים ו/או חלק מהם.
	14. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר (או היקרה ביותר - לפי העניין) או כל הצעה שהיא וההכרעה נתונה לשיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של האוניברסיטה. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי בשלמותה, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבל הצעה בחלקה או לסייגה בסייגים.
	15. האוניברסיטה - בהתאם לדין ולמצוין במסמכי הזמנה זו - תהא רשאית אך לא חייבת, לנהל מו"מ עם מגישי ההצעות, כולם או חלקם, לגבי כל תנאי הצעתם ו/או חלקם. בין היתר תהיה האוניברסיטה רשאית לאפשר למציע אחד או יותר, להגיש הצעות עדכון להצעותיהם, בין היתר לעניין הנחה כללית או לעניין הוזלה במחירי הצעותיהם המקורית. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אם יתאפשר למציע להגיש הצעת עדכון, לא יהיה בהגשת הצעת העדכון כדי לשחרר את המציע מהתחייבויותיו הכלולות בהצעתו המקורית. הצעות עדכון, אם תתבקשנה, תוגשנה במעטפות סגורות ותוכנסנה לתיבת המכרזים במועד כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה.
	16. האוניברסיטה רשאית, ללא כל הודעה מוקדמת, לבטל את פנייתה זו או חלקים ממנה, או לפרסם פניה חדשה (בנוסח זהה או שונה), על פי החלטתה הבלעדית, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, מבלי שתחויב בהנמקת החלטתה או בתשלום פיצוי כלשהו למציעים, לרבות המציע בעל ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האוניברסיטה קבעה לעצמה הערכה תקציבית בדבר עלותה המשוערת של העבודה והיא שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל אף אחת מן ההצעות אם אלו אינן סבירות - על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט - ביחס לאומדן.
	17. האוניברסיטה רשאית לפצל את העבודות/השירות בין מספר קבלנים ו/או להזמין חלק מהן (מקבלן אחד), מסיבות תקציביות ו/או ארגוניות ו/או עונתיות, או להשהות ביצוע חלק מהעבודות, מבלי לפצותם פיצוי כלשהו ובעשותה כך לא תהיה להם עילה לשינוי המחירים שהציעו.
	האוניברסיטה רשאית לפצל את העבודות בין מספר קבלנים על פי שיקול דעתה הבלעדי.
	18. האוניברסיטה לא אחראית ולא תישא בהוצאות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעה מטעם המציע.
	19. האוניברסיטה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר לא הגישו את כל המסמכים בצורה מלאה ולאפשר להם להשלים את המסמכים.
	20. המציע מאשר כי לא יהיה רשאי לסגת מהצעתו גם אם התבקש להשלים פרטים ו/או מסמכים בשלב זה.
	21. במקרה בו המציע בעל ההצעה המיטבית לא יעמוד בהתחייבותו וייסוג בו מהצעתו, תהא האוניברסיטה רשאית, אך לא חייבת להתקשר עם המציע שדורג שני והוא יהא חייב לעמוד בהצעתו כאילו היה המציע הראשון. במצב זה לא תעמוד לאף אחד מהמציעים עילה לתביעה, דרישה ו/או תלונה כנגד האוניברסיטה.
	22. מציע שהצעתו תתקבל יידרש לחתום על מסמכי התקשרות סופיים לעבודה. עד לחתימה זו, יהוו תנאי הזמנה זו ונספחיה לרבות החוזה החתום כחלק ממסמכי ההצעה, התקשרות מחייבת בין הצדדים.
	23. במקרה שהקבלן לא המציא את האישורים שנדרש להמציא תוך 5 ימי עסקים מיום שנדרש לעשות כן תהיה האוניברסיטה רשאית למסור את העבודה לקבלן שזכה במקום שני.
	24. מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבטל התקשרות זו במקרה שהקבלן לא המציא את האישורים שנדרש להמציא, או מכל זכות וסעד אחרים הנתונים לאוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן ממנה בגין כל התקשרות שהיא, סכומים אשר היא זכאית לקבל ממנו, ו/או לחלט את הערבות, הן בגין פיצוי על נזקים, הן בגין עיכובים בבצוע העבודה והן מכל עילה אחרת.

כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית לחלט את הערבות, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם המציע הגיש הצעה תכסיסנית, נהג בעורמה או בחוסר ניקיון כפיים בנוגע למכרז זה, או חזר מהצעתו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

* 1. במקרה של אי הצגת מחיר ו/או שיעור הנחה ליד סעיף כלשהוא תהיה האוניברסיטה רשאית לראות כאילו המחיר כלול ביתר הסעיפים.
1. **חתימת חוזה ותקופתו:**
	1. החליטה האוניברסיטה על המציע הזוכה (להלן: "הקבלן") תודיע לו על כך ותבקשו לחתום על החוזה והקבלן יעשה כן תוך **7** ימים מהדרישה כאמור וימציא לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה, בהתאם להוראותיו.
	2. האוניברסיטה רשאית להתקשר עם הזוכה על בסיס כספי כולל של היקף העבודה ללא מדידה (חוזה פאושלי). היה ועשתה כן, יקבע לוח תשלומים מתאים להתקשרות זו.
	3. לא הופיע הקבלן כאמור ו/או לא חתם על החוזה תהיה האוניברסיטה רשאית בנוסף לכל זכות אחרת שקיימת לה ע"פ כל דין לחלט את הערבות.
	4. בהגשת הצעתו למכרז מצהיר המציע כי הוא ראה קרא, בדק והבין הבנה מלאה את כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו, ויהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט ו/או מסמך כל שהוא הקשורים למכרז, לתנאיו ולביצוע העבודות.
	5. לאוניברסיטה נתונה הזכות לרכוש את השירותים נשואי מכרז זה גם לפרויקטים אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
2. **ערבות לקיום החוזה:**
	1. להבטחת קיום התחייבויות הקבלן ועמידה בתנאי החוזה, ימציא הקבלן עם דרישת האוניברסיטה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום השווה ל- **5%** מגובה החוזה שיחתם עימו (כולל מע"מ) בהתאם לנוסח המצורף להסכם ההתקשרות כנספח א'1 של ההסכם.
	2. הערבות תהיה צמודה למדד תשומות הבניה למגורים הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה ותוקפה יהיה עד **90** יום לאחר תום השלמת העבודות כאמור בסעיף **1.5** לעיל ו/או תום מועד ההתקשרות לפי המאוחר שבהם. בכל מקרה לא יפחת תוקפה משנה.
3. **ערבות להבטחת טיב העבודה והחומרים בתקופת הבדק והאחריות**:

להבטחת טיב העבודה והחומרים בתקופת הבדק והאחריות יאריך הקבלן את הערבות שנתן בראשונה וכאמור בסעיף **13.1** לעיל, ממועד קבלת העבודה ע"י האוניברסיטה לתקופה האחריות האמורה בחוזה בקשר למכרז זה.

1. האוניברסיטה תהיה רשאית לבקש הארכת תקפם של המסמכים הנדרשים מהקבלן לרבות ערבויות וביטוחים לכל תקופה שתמצא לנכון עד להשלמת מלא התחייבויותיו של המציע. במקרה של אי הארכת הערבות והביטוחים כנדרש לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לחלט את הערבות הקיימת.
2. **הבהרות מיוחדות לגבי ביצוע העבודות, עובדים וקבלני משנה:**

כל העובדים שיעסיק המציע, וכן קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יצטרכו לקבל אישור מקדים ממחלקת הביטחון של האוניברסיטה, **טרם** העסקתם בפרויקט. מחלקת הביטחון רשאית שלא לאשר העסקתם של עובדים מבלי צורך לנמק או לתת הסברים.

יודגש כי העסקת קבלני משנה כרוכה באישור **מראש** ע"י מהנדסי המטה של אב"ת.

המציע מתחייב בזאת כי העבודות יבוצעו על ידי מי שיש בידיו אישור לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, ככל שנדרש לביצוע העבודות נשואות הסכם זה.

**גיל ח' עמית**

 **מזכיר ועדת המכרזים**

**חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**נספח א' - נוסח ערבות בנקאית למכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

לכבוד

האוניברסיטה העברית בירושלים

א.ג.נ.,

**הנדון: כתב ערבות מספר\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. לבקשת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ש"ח (במלים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), **וזאת בקשר עם מכרז / חוזה מספר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בנושא:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. אנו נשלם לכם את סכום הערבות כולו או חלקו, לרבות לשיעורין, הכול על פי דרישותיכם, וזאת מבלי שתדרשו להוכיח ו/או לנמק ו/או לבסס את דרישותיכם בכל צורה שהיא, ו/או לנקוט בכל פעולה שהיא ומבלי להתנות את התשלום כאמור בכל תנאי שהוא.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם, בכל פעם שנדרש על ידכם, את סכום הערבות או חלקו, על פי דרישתכם הראשונה בכתב, כל זאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב.

4. ערבות זו היא ערבות אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית.

5. התחייבותנו זאת הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לפחות עד ליום \_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימות המורשים מטעם הבנק

כתובת הסניף :

רחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_\_\_\_\_טל' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**נספח א'1 - נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה**

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

לכבוד

האוניברסיטה העברית בירושלים

א.ג.נ.,

**הנדון: כתב ערבות מספר\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. לבקשת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ש"ח (במלים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), כשהוא צמוד למדד כפי שיפורט בהמשך (להלן: "סכום הערבות"), **וזאת בקשר עם מכרז / חוזה מספר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בנושא :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. אנו נשלם לכם את סכום הערבות כולו או חלקו, לרבות לשיעורין, הכול על פי דרישותיכם, וזאת מבלי שתדרשו להוכיח ו/או לנמק ו/או לבסס את דרישותיכם בכל צורה שהיא, ו/או לנקוט בכל פעולה שהיא ומבלי להתנות את התשלום כאמור בכל תנאי שהוא.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם, בכל פעם שנדרש על ידכם, את סכום הערבות או חלקו, על פי דרישתכם הראשונה בכתב, כל זאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב.

4. סכום הערבות יחושב כך שסכום הקרן יוצמד למדדתשומות הבניה למגורים, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל גוף מוסמך אחר (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי יהיה המדד של חודש **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** וערכו בנקודות הוא: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**להלן: "המדד הבסיסי").

המדד הקובע לצורך חישוב סכום הערבות יהיה המדד האחרון הידוע ביום התשלום בפועל (להלן: "המדד הקובע").

אם ביום התשלום יעלה המדד הקובע מעל המדד הבסיסי אזי יוכפל סכום הקרן ביחס בין המדד הקובע למדד הבסיסי.

למען הסר ספק לא יפחת סכום הערבות מסכום הקרן בכל מקרה.

5. ערבות זו היא ערבות אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית.

6. התחייבותנו זאת הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ועד בכלל.

7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימות המורשים מטעם הבנק

כתובת הסניף :

רחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_\_\_\_\_טל' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**נספח ב' להזמנה - אישור עו"ד / רו"ח אודות ותק וניסיון**

**לכבוד**

**האוניברסיטה העברית בירושלים**

**הנדון: אישור ותק וניסיון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס'\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני מגיש את התצהיר בשם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

1. ותק - המציע הינו בעל ניסיון של \_\_\_\_\_\_\_\_ שנים בביצוע עבודות בתחום הרלוונטי להתקשרות במכרז.
2. ניסיון - להלן פירוט הניסיון המצטבר בביצוע עבודות בתחום הרלוונטי להתקשרות במכרז בחמש השנים האחרונות:

(במקרה הצורך, ניתן להוסיף דפים ע"פ מבנה זה, ככל שיידרש)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הלקוח** | **שם איש קשר** | **טלפון איש קשר** | **היקף כספי**  | **מועד תחילת העבודה** | **מועד סיום העבודה** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  **תאריך** | **חתימה וחותמת** |

**אישור עו"ד/ רו"ח אודות פרטי המציע**

אני הח"מ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_עו"ד /רו"ח (מ.ר.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מר/גב'\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס'\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **תאריך** | **חתימה וחותמת** |

###### **נספח ג' להזמנה - אישור רו"ח אודות מחזור כספי**

תאריך : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**לכבוד**

**האוניברסיטה העברית בירושלים**

אני רו"ח \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לנושא מכרז זה:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משלושת השנים האחרונות ( שנים קלנדריות מלאות ) היה:

בשנת 2013 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪.

בשנת 2014 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪.

בשנת 2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪.

בכבוד רב,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |  |  |
| **תאריך** |  | **שם מלא** |  | **חתימה וחותמת** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **כתובת** |  | **מס' טלפון** |

נספח ד' להזמנה - הצהרת המציע

**לכבוד:**

**האוניברסיטה העברית בירושלים**

**(להלן: "האוניברסיטה")**

**ג.א.נ.,**

**הנדון: הצעה למכרז מספר:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, לאחר שקראתי את חומרי המכרז מצהיר כי:

בהגשת ההצעה הכספית אני מאשר כי קראתי בעיון ובשקידה את כל מסמכי המכרז והעדכונים, ההזמנה להציע הצעות על נספחיה, את המפרט, את התכניות, את ההסכם ותנאיו בין אם צורפו באמצעות תוכנת רמדור נט ובין אם הועברו באמצעות המייל ובין אם בדרך אחרת, הבנתי אותם ואני מאשר את תוכנם. כמו כן אני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף ודרישות המכרז וכי אני מסוגל לבצע את העבודה ואין מניעה חוקית שאעשה כן.

אני מצהיר כי התאפשר לי לבקר באתר העבודות וכי קיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו וכי הבנתי את השיטה לפיה אצטרך לבצע את העבודה ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, אני מגיש הצעתי זו ומתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את העבודות המופיעות במפרט, בתנאי ההסכם ובמחירים אותם אני מציע בהצעתי זו.

היה ותנאי הסף לא מתקיימים בקבלן לא יהיה בהזמנתו להשתתף במכרז זה משום ויתור על תנאים אלה, וזכייתו תבוטל ללא זכות לפיצוי כלשהו.

|  |  |
| --- | --- |
| **שם המציע:** |  |
| **מספר ח.פ./ת.ז:** |  |
| **כתובת המציע:** |  |
| **טלפון:** |  |
| **דואר אלקטרוני:** |  |
| **איש קשר:** |  |
| **תאריך:** |  |
| **חתימה וחותמת המציע:** |  |

============ סוף הזמנה ===========